

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 5800065, website https://ft.unsri.ac.id	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/ SOP/02-12-2024	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)	04 DESEMBER 2024	
AREA	PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Iwan Pahendra, M.T. Kepala Laboratorium TTI	Ir. Irsyadi Yani, Ph.d, IPM Wakil Dekan I	Dr. Bhakti Yudho Suprpto Dekan Fakultas Teknik

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK JalanRaya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OganIlir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 5800065, website https://ft.unsri.ac.id</p>	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/ SOP/02-12-2024	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)	04 DESEMBER 2024	
AREA	PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

1. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk menginformasikan tentang hal-hal yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

2. RUANG LINGKUP

Batasan Prosedur Operasional Standar (POS) dan yang akan dibahas adalah langkah-langkah operasional prosedur kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

3. DEFINISI

Prosedur Operasional Standar (POS) kesehatan dan keselamatan kerja (K3) merupakan pedoman yang menginformasikan hal-hal yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja di Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

4. PERINGATAN

Prosedur Operasional Standar (POS) kesehatan dan keselamatan kerja (K3) harus dibaca oleh mahasiswa sebelum memulai praktikum. Mahasiswa diwajibkan untuk dapat menaati setiap petunjuk kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan tanggung jawab dan disiplin yang tinggi. Aturan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) berlaku khusus Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 5800065, website https://ft.unsri.ac.id	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/ SOP/02-12-2024	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)	04 DESEMBER 2024	
AREA	PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

5. REFERENSI

- a. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0341/U/1993 tentang Pedoman Umum Laboratorium di Perguruan Tinggi.
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen K3.
- d. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 11 Tahun 2020 Tentang Pengawasan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Laboratorium.
- e. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya No. 5 tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Universitas Sriwijaya
- f. Buku Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya 2020-2021

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Dekan
- b. Wakil Dekan Bidang Akademik
- c. Ketua dan Sekretaris Jurusan
- d. Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK)
- e. Laboran
- f. Mahasiswa

7. KELEMBAGAAN

Kelembagaan dalam pelaksanaan Prosedur Operasional Standar (POS) kesehatan dan keselamatan kerja (K3) adalah Gugus Penjamin Mutu yang telah ditetapkan oleh Dekan Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya. Kelembagaan praktikum terdiri dari:

1. Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK)

	<p align="center">UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK JalanRaya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OganIlir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 5800065, website https://ft.unsri.ac.id</p>	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/ SOP/02-12-2024	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)	04 DESEMBER 2024	
AREA	PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

Dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan jabatan akademiknya ditugaskan menjadi penanggung jawab dan mengkoordinasikan penyelenggaraan suatu mata kuliah

2. Dosen mata kuliah

Dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya ditugaskan untuk mengajar suatu mata kuliah.

3. Sub bagian pendidikan

Berkoordinasi dengan jurusan/program studi mempersiapkan, merekapitulasi, melaporkan pelaksanaan kegiatan praktikum.

4. Kepala laboratorium FT

Dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan jabatan akademiknya ditugaskan menjadi penanggung jawab dan mengkoordinasikan pengelolaan dan pengadministrasian laboratorium Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

5. Laboran laboratorium FT

Merupakan unit pelaksana yang bertanggung jawab menyediakan fasilitas laboratorium untuk kegiatan perkuliahan khususnya kegiatan praktikum di Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 5800065, website https://ft.unsri.ac.id</p>	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/ SOP/02-12-2024	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)	04 DESEMBER 2024	
AREA	PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

8. PROSEDUR

Persiapan

1. Gugus Penjamin Mutu melakukan identifikasi bahaya di Laboratorium seperti bahaya fisik dan bahaya kesehatan. Kepala laboratorium dan Laboran Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya Bahaya Fisik meliputi peralatan yang berisiko menyebabkan kecelakaan. Bahaya Kesehatan
2. Gusus penjamin mutu melakukan penyusunan prosedur terkait penggunaan alat dan pengendalian risiko untuk setiap penggunaan alat seperti prosedur dan pertolongan pertama.
3. Gugus penjamin mutu mensosialisasikan tentang Prosedur Operasional Standar (POS) kesehatan dan keselamatan kerja (K3) kepada mahasiswa

Pelaksanaan

1. Gugus penjamin mutu melaporkan kondisi laboratorium yang digunakan seperti penerangan, kursi, papan tulis, alat tulis, penghapus, serta media pembelajaran lainnya kepada jurusan atau program studi agar tetap terpenuhi.
2. Laboran Laboratorium menyiapkan alat yang akan digunakan untuk praktikum minimal 1 (satu) hari sebelum digunakan sesuai dengan permintaan alat yang akan digunakan untuk keperluan praktikum.
3. Gugus penjamin mutu memastikan bahwa semua stop kontak terbumi dan polaritasnya tepat khusus jalur (strip) berstop-kontak ganda harus telah mendapatkan *licensed*.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK JalanRaya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OganIlir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 5800065, website https://ft.unsri.ac.id	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/ SOP/02-12-2024	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)	04 DESEMBER 2024	
AREA	PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

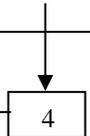
4. Laboran Laboratorium melakukan kalibrasi terhadap alat yang akan digunakan.
5. Mahasiswa membaca Prosedur Operasional Standar (POS) kesehatan dan keselamatan kerja (K3) sebelum memulai praktikum di Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya.
6. Mahasiswa melaksanakan kegiatan praktikum dengan tenang dan tertib serta tidak bekerja sendiri di Laboratorium.
7. Mahasiswa mendapatkan izin dari Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) serta Laboran laboratorium
8. Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan praktikum harus dalam keadaan sehat jasmani dan rohani.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SOP/02-12-2024	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)	04 Desember 2024	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

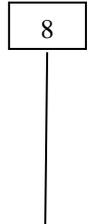
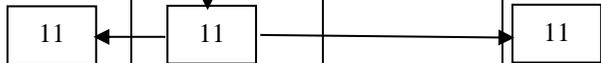
9. BAGAN ALUR PROSEDUR

Kegiatan	Unit					Dokumen	Waktu
	Kepala Laboratorium	Laboran	Mahasiswa	Seluruh pengguna	Dosen		
1) Kepala Laboratorium melakukan inspeksi untuk penerapan K3 di Laboratorium Teknik Teknik Telekomunikasi dan Informasi Jurusan Teknik Elektro.	1					Daftar Kegiatan	1 Jam
2) Laboran melakukan <i>safety induction</i> atau <i>briefing</i> dan melakukan dokumentasi sebelum kegiatan berlangsung.		2				Rincian Kegiatan	20 menit
3) Mahasiswa diharuskan untuk menempatkan tas dan barang pribadi seperti laptop (jika tidak digunakan) dan telepon genggam serta menanggalkan aksesoris yang melekat di tubuh yang berpotensi membahayakan di tempat yang telah disediakan sebelum melakukan			3			Instruksi Kerja	15 menit

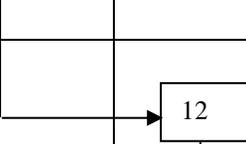
	UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK JalanRaya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OganIlir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644		KODE POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SOP/02-12-2024	
	DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN 04 Desember 2024	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)		Revisi 01	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN			
BAGIAN	AKADEMIK			

praktikum.							
4) Seluruh pengguna laboratorium tidak diperbolehkan untuk membawa makanan dan minuman di laboratorium serta larangan untuk merokok pada lingkungan laboratorium						Instruksi Kerja	10 menit
5) Mahasiswa yang berambut panjang diwajibkan untuk merapikan rambut dengan cara diikat atau dengan penutup kepala yang sesuai dengan aturan laboratorium						Instruksi Kerja	10 menit
6) Mahasiswa menggunakan peralatan keselamatan yang sesuai dengan jenis kegiatan yang dilakukan di laboratorium merujuk pada instruksi kerja pada laboratorium.						Instruksi Kerja	10 menit
7) Dosen melaksanakan kegiatan praktikum sesuai dengan jadwal 10 - 12 kali pertemuan dalam satu semester.						Bahan Ajar	100/150 menit

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644		KODE POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SOP/02-12-2024	
	DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)	04 Desember 2024		
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	Revisi 01		
BAGIAN	AKADEMIK			

8) Mahasiswa diwajibkan untuk mengembalikan alat-alat praktikum ke tempat semula serta memastikan alat-alat yang terhubung dengan listrik telah dimatikan sebelum meninggalkan laboratorium.						Instruksi Kerja	30 menit
9) Mahasiswa menjauhkan diri dan berhati-hati terhadap alat-alat yang berbahaya sesuai dengan arahan laboran laboratorium.						Daftar Hazard	Selama Kegiatan
10) Laboran memperhatikan kondisi laboratorium dengan melihat potensi bahaya yang ada pada saat kegiatan praktikum berlangsung.						Daftar Hazard	Selama Kegiatan
11) Jika Mahasiswa melakukan kegagalan saat kegiatan praktikum berlangsung baik itu kegagalan penggunaan alat atau kecelekaan kerja untuk segera menghubungi Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) serta						Instruksi Kerja	5 menit

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS TEKNIK Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644		KODE POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SOP/02-12-2024	
	DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN 04 Desember 2024
JUDUL	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)		Revisi 01	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN			
BAGIAN	AKADEMIK			

laboran laboratorium.							
12) Dalam kondisi luar biasa seperti gempa bumi, kebakaran dan fenomena alam lainnya, maka keselamatan Mahasiswa lebih diutamakan.						Instruksi Kerja	5 menit
13) Laboran melakukan evaluasi rutin untuk alat-alat serta kondisi pada ruangan laboratorium.						Form inspeksi area kerja	1 hari