

UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM MAHASISWA LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENELITIAN DOSEN DI LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Iwan Pahendra MT Kepala Laboratorium TTI	Dr. Bhakti Yudho Wakil Dekan Bidang Akademik FT Unsri	Prof. Dr. Joni Arliasnyah Dekan Fakultas Teknik Unsri

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM DI LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

1) TUJUAN

- 1) Memberikan penjelasan kepada Dosen tentang penyelenggaraan penelitian Dosen di lingkungan laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri.
- 2) Memberikan pedoman kepada tenaga laboratorium di lingkungan laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri.dalam menjalankan tugas untuk memfasilitasi penyelenggaraan penelitian Dosen.

2. RUANG LINGKUP

Dosen mempunyai kewajiban melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, salah satunya yaitu bidang penelitian. Publikasi Dosen pada sejumlah jurnal bereputasi adalah target utama dari penelitian Dosen. Untuk itu, prosedur penyelenggaraan penelitian Dosen di Laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri.perlu dilaksanakan oleh para Dosen yang merupakan Kelompok Keahlian di laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri.

3. DEFINISI

Kegiatan penelitian Dosen meliputi peminjaman alat, penggunaan bahan dan proses riset yang dilaksanakan di laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri.

Dosen dapat melakukan kegiatan penelitian apabila memenuhi persyaratan berikut.

- 1) Dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya;
- 2) Memberikan proposal penelitian dengan jadwal penelitian;
- 3) Mengajukan surat ijin kepada Wakil Dekan 1 sebagai pimpinan fakultas yang ditembuskan kepada kepala Laboratorium dan Kajur.
- 4) mengisi daftar penggunaan alat, daftar penggunaan bahan dan daftar penggunaan Laboratorium di laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri.

UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM DI LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

4. PERINGATAN

Jika kegiatan penelitian Dosen dilaksanakan tidak sesuai POS ini, maka kualitas tidak sesuai standar yang seharusnya.

5. REFERENSI

- 1) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- 2) Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 3) Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 4) Permendiknas nomor 26 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Laboratorium Sekolah/ Madrasah
- 5) Statuta Universitas Sriwijaya 2013
- 6) Buku Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya
- 7) Dokumen SPMI Unsri 2020

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- 1) Pimpinan Fakultas
- 2) Pimpinan Jurusan/Program Studi
- 3) Kepala Laboratorium
- 4) Dosen
- 5) Laboran laboratorium pendidikan Kimia

7. KELEMBAGAAN

Kegiatan penelitian Dosen dilakukan setidaknya satu tahun sekali. Kegiatan penelitian Dosen dapat dilakukan dengan memanfaatkan fasilitas laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri. Kelembagaan kegiatan penelitian Dosen terdiri dari:

UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM DI LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

1) Pimpinan Fakultas

Memberi izin kepada Dosen untuk melakukan penelitian dengan tenggang waktu tertentu. Menerima laporan dari kepala laboratorium mengenai kegiatan penelitian Pimpinan Jurusan/Program Studi

Mengarsipkan pelaksanaan kegiatan penelitian Dosen di laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri.

2) Kepala Laboratorium

Melaporkan pelaksanaan kegiatan penelitian Dosen di Laboratorium kepada pimpinan fakultas.

2) Dosen

Dosen mengajukan permohonan untuk memanfaatkan fasilitas laboratorium, baik dalam penggunaan alat dan bahan maupun laboratorium sebagai lokasi penelitian. Izin di ajukan kepada Wakil Dekan 1 sebagai pimpinan fakultas dan ditembuskan kepada kepala laboratorium, ketua jurusan, koordinator prodi. Dosen menyerahkan proposal dan jadwal penelitian kepada kepala laboratorium.

3) Laboran laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Infomasi FT Unsri.

menyediakan fasilitas laboratorium untuk kegiatan penelitian Dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya.

8. PROSEDUR

- 1) Dosen mengajukan izin penelitian kepada pimpinan Fakultas untuk memperoleh fasilitas laboratorium. Surat izin ditembuskan kepada kepala laboratorium, ketua Jurusan/koordinator program studi.

UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM DI LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

- 2) Wakil Dekan 1 memberikan izin kepada Dosen untuk melakukan penelitian dengan tenggang waktu tertentu. Pemberian izin dengan memperhatikan jadwal penelitian dan beban laboratorium saat itu.
- 3) Surat izin yang sudah ditanda tangani diserahkan Dosen kepada kepala laboratorium dilengkapi dengan proposal dan jadwal penelitian.
- 4) Kepala laboratorium memberikan jadwal penggunaan laboratorium yang dapat digunakan oleh Dosen.
- 5) Setiap Dosen yang melakukan kegiatan penelitian di Laboratorium wajib menaati tata tertib laboratorium yang berlaku.
- 6) Teknisi laboran laboratorium membantu dosen dalam menyediakan fasilitas penggunaan laboratorium.
- 7) Setiap akhir semester, Kepala laboratorium akan melaporkan penggunaan Laboratorium sebagai tempat penelitian Dosen kepada Jurusan/Program studi, dan pimpinan fakultas.

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

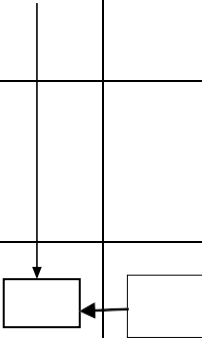
(lihat halaman 6-7)

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM DI LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

10. LAMPIRAN

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Dosen	Laboran	KaLab	Fakultas	
1) Dosen mengajukan izin penelitian kepada pimpinan Fakultas untuk memperoleh fasilitas laboratorium. Surat izin ditembuskan kepada kepala laboratorium, ketua Jurusan/koordinator program studi	1				Surat Pengajuan izin penelitian
2) Wakil Dekan 1 memberikan izin kepada Dosen untuk melakukan penelitian dengan tenggang waktu tertentu. Pemberian izin dengan memperhatikan jadwal penelitian dan beban laboratorium saat itu.				2	Surat Keterangan izin Penelitian
3) Surat izin yang sudah ditanda tangani diserahkan Dosen kepada kepala laboratorium dilengkapi dengan proposal dan jadwal penelitian			3		

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM DI LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

4) Kepala laboratorium memberikan jadwal penggunaan laboratorium yang dapat digunakan oleh Dosen					
5) Setiap Dosen yang melakukan kegiatan penelitian di Laboratorium wajib menaati tata tertib laboratorium yang berlaku					
6) Teknisi laboran laboratorium membantu dosen dalam menyediakan fasilitas penggunaan laboratorium.					
7) Setiap akhir semester, Kepala laboratorium akan melaporkan penggunaan Laboratorium sebagai tempat penelitian Dosen kepada Jurusan/Program studi, dan pimpinan fakultas					