

UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM MAHASISWA LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEMELIHARAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Iwan Pahendra MT	Dr. Bhakti Yudho	Prof. Dr. Joni Arliasnyah
Kepala Laboratorium TTI	Wakil Dekan Bidang Akademik FT Unsri	Dekan Fakultas Teknik Unsri

UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM MAHASISWA LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

1. TUJUAN

Memberikan panduan dalam pemeliharaan alat dan bahan laboratorium di lingkungan Program Studi Teknik Elektro FT Universitas Sriwijaya.

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dilaksanakan dalam lingkup pemeliharaan alat dan bahan laboratorium Program Studi Teknik Elektro FT Universitas Sriwijaya.

DEFINISI

Istilah dan definisi yang dipakai dalam penulisan SOP,

1. Pemeliharaan Alat dan bahan merupakan kegiatan memelihara dan mempertahankan kelayakan alat dan bahan yang digunakan dalam kegiatan praktik laboratorium di laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi secara berkala.
2. Bahan habis pakai adalah bahan yang digunakan untuk kebutuhan kegiatan praktikum, penelitian, dan pengabdian masyarakat dimana penggunaannya habis dalam satu kali pemakaian
3. Alat adalah alat praktikum yang digunakan di laboratorium Teknik Telekomunikasi dan Informasi

4. PERINGATAN

Jika pemeliharaan alat dan bahan laboratorium dilaksanakan tidak sesuai POS ini, maka kualitas praktikum tidak sesuai standar yang seharusnya.

5. REFERENSI

- a. Buku Pedoman Universitas Sriwijaya 2018
- b. Standar laboratorium Unsri 2018
- c. Dokumen SPMI Unsri 2020

UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/SIPITU/TEKNIK/TTI/SO P/02-02-2022	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRAKTIKUM MAHASISWA LABORATORIUM TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN INFORMASI	07 FEBRUARI 2022	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	
BAGIAN	AKADEMIK		

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Kepala Laboratorium
- b. Laboran
- c. Dosen
- d. Mahasiswa

7. PROSEDUR KEGIATAN

(Tercantum pada halaman 2 prosedur ini)

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Dosen	Laboran	Kalab	
1) Mahasiswa melakukan pemeliharaan dan pengecekan peralatan dan ruang laboratorium dilakukan selama dan setelah setiap kegiatan praktikum.	1				
2) Setiap pemakaian alat dan bahan ditulis pada buku log book					Log book
3) Dosen memantau penggunaan pemeliharaan alat dan bahan praktikum selama kegiatan praktikum.		2			
4) Kegiatan pemeliharaan peralatan laboratorium yang sifatnya rutin dilakukan setiap 3 bulan sekali seperti peralatan praktikum secara fisik, sedangkan untuk alat listrik yang sifatnya elektrik dilakukan kalibrasi setiap akhir semester			3		
5) Melaporkan pemeliharaan alat dan bahan kepada kepala lab					Draft Laporan pemeliharaan alat dan bahan
6) Setiap penggunaan alat dan bahan dipantau oleh kepala lab melalui log book				4	Laporan pemeliharaan alat dan bahan